

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Assessor de Comunicação Social

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Assessor de Desenvolvimento Acadêmico/Reitoria

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe da Auditoria Interna

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Diretor da Biblioteca Universitária

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Coordenador Geral do Centro de Educação a Distância

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Setor Gráfico

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

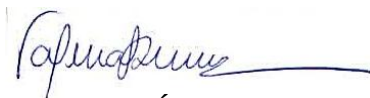
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

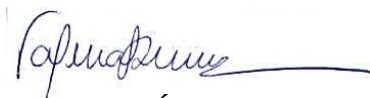
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Coordenador de Transportes

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

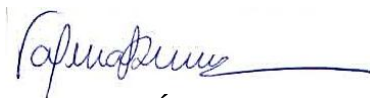
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Coordenador de Vigilância ao Patrimônio

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

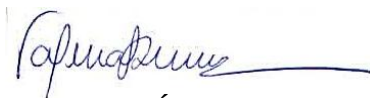
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Administração e Economia

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

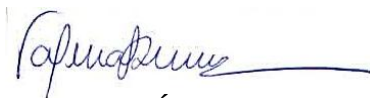
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Agricultura

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Biologia

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

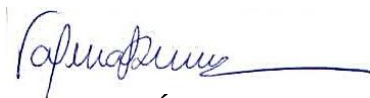
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Ciência da Computação

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

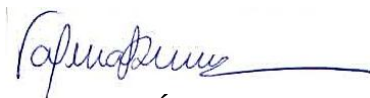
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Ciência do Solo

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Chefe do Departamento de Ciência dos Alimentos

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

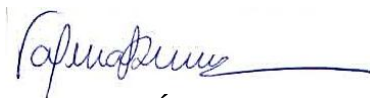
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Ciências Exatas

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

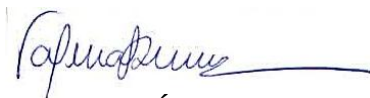
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Ciências Florestais

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Ciências Humanas

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Educação

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

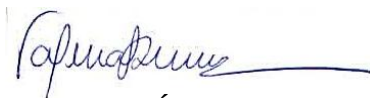
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Educação Física

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Engenharia

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

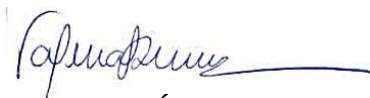
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Entomologia

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

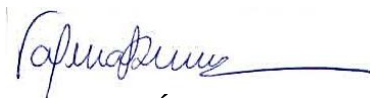
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Fitopatologia

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Medicina Veterinária

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Química

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

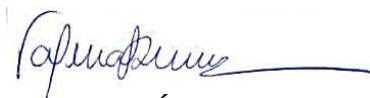
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Chefe do Departamento de Zootecnia

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Diretor de Apoio e Desenvolvimento Pedagógico/DADP

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

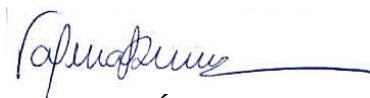
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Diretora de Contabilidade, Orçamento e Finanças

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

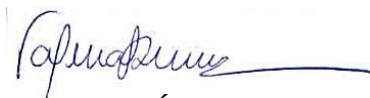
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Diretor de Contratos e Convênios

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

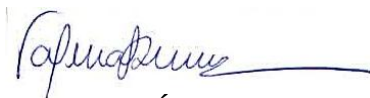
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Diretor de Desenvolvimento de Pessoas/PRGDP

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

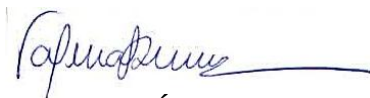
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Diretora de Gestão de Materiais/PROPLAG

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

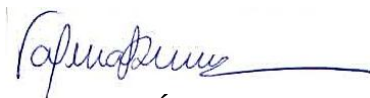
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Diretora de Gestão de Pessoas/PRGDP

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

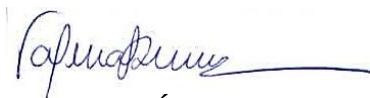
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

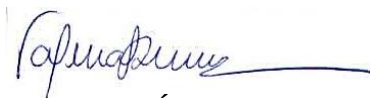
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Diretora de Processos Seletivos

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Diretor de Relações Internacionais

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Diretora de Registro Controle Acadêmico

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

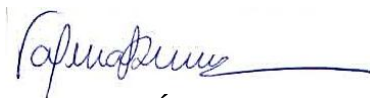
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Diretora de Meio Ambiente/PREF

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

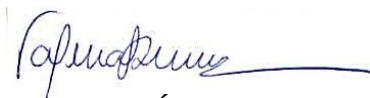
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Diretor da Editora UFLA

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Chefe do Gabinete da Reitoria

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

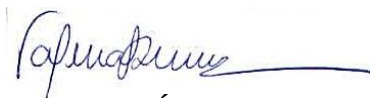
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Prefeito Universitário

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

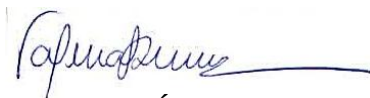
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Pró-Reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

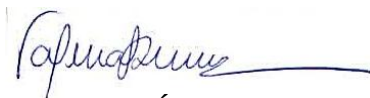
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

À Senhora Pró-Reitora de Graduação

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Pró-Reitor de Pesquisa

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

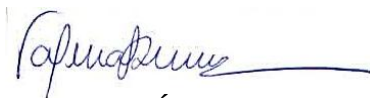
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Pró-Reitor de Planejamento e Gestão

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

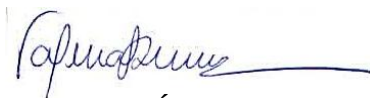
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Pró Reitor de Pós-Graduação

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

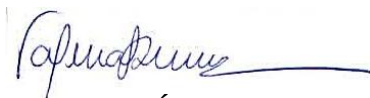
- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Circular 34/PRGDP

Em 14 de dezembro de 2012.

Ao Senhor Procurador Geral

Assunto: **Levantamento de capacitações realizadas em 2012**

020.5.03

Visando a atender as exigências da Secretária de Gestão Pública – Segep do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG, no que se refere ao preenchimento do Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação, previsto no Decreto 5707/2006, art. 5º, inciso II, solicitamos a Vossa Senhoria a gentileza de nos encaminhar a relação de todas as atividades de aperfeiçoamento e de educação formal realizadas pelos servidores (técnicos administrativos e docentes) lotados no Órgão/setor sob sua responsabilidade.

O referido levantamento justifica-se pelo fato de que o relatório aplicado pela Segep requer informações que extrapolam as ações de capacitação gerenciadas pela Coordenadoria de Capacitação e Avaliação/DDP/PRGDP. Como informado no Plano de Capacitação de 2012 “Além das ações previstas no Plano, a PRGDP objetiva, conforme orientações da Segep, registrar e acompanhar todas as atividades de capacitação realizadas pelos servidores da UFLA, independentemente do setor responsável ou da forma de custeio”.

Para tanto, encaminharemos, por e-mail, à secretária de seu órgão/setor uma planilha eletrônica (Excel) com os campos para preenchimento. O arquivo encaminhado contém duas planilhas: uma de levantamento de ações de aperfeiçoamento e outra de ações de educação formal.

Segundo orientações da Segep, consideram-se:

- Ações de aperfeiçoamento - aquelas realizadas nas formas de autoformação, grupo formal de estudo, intercâmbio, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, conferência, fórum, encontro, outros similares, treinamento em serviço, visita técnica ou curso.
- Ações de educação formal: ensino fundamental, ensino médio, tecnológico, graduação, especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado.

A planilha deverá ser devolvida, impreterivelmente, até o dia 11/1/2013, para os e-mails sma@prgdp.ufla.br e elisangelaabreu@prgdp.ufla.br. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone 3829-5152.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Ressaltamos a importância do cuidadoso levantamento e preenchimento das informações solicitadas, tendo em vista a obrigatoriedade legal e as implicações do referido levantamento para o desenvolvimento da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.

Atenciosamente,



VALÉRIA DA GLÓRIA PEREIRA BRITO
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

